

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий  
Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных  
отношений

*М. В. Карнаухова*

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации по дисциплине «Ознакомительная практика» по  
направлению подготовки 41.03.04 Политология (бакалавриат) для самостоятельной  
работы

**Ульяновск 2022**

УДК 630\*97 (075.8)

ББК 43 я 73

**К**

*Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета  
(протокол № 5 от 27.06.2022 г.)*

**Карнаухова, М. В.**

**К** - Методические рекомендации по «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 41.03.04 Политология (бакалавриат) для самостоятельной работы / М. В. Карнаухова - Ульяновск : УлГУ, 2022. – 23 с.

Методическое пособие по дисциплине «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 41.03.04 Политология предназначено в помощь студентам бакалаврам, для самостоятельного изучения обозначенного курса. Методические указания включают в себя требования к результатам освоения дисциплины, тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы рефератов, тесты для самоподготовки, контрольные вопросы к экзамену.

Учебное издание может быть полезно преподавателям и студентам направления «Политология».

**УДК 630\*97 (075.8)**  
**ББК 43 я 73**

**© Карнаухова М. В., 2022**

**© Ульяновский государственный университет, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	11
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ ...	13
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ .....	14
8. ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ).....	18
9. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	22

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цели прохождения практики:**

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи прохождения практики:**

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа /учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Список рекомендуемой литературы:**

#### **основная**

1. Гаджиев, К. С. Политология / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
2. Исаев, Б. А. Политические отношения и политический процесс в современной России. Учебное пособие / Б.А. Исаев, Н.А. Баранов. - М.: Питер, 2019. - 400 с.

#### **дополнительная**

1. Никитина Ю.А., Введение в международные отношения и мировую политику: Учеб. пособие для студентов вузов / Никитина Ю.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7567-0861-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708615.html> (дата обращения: 13.10.2019).

2.Ефанов А.В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность [Текст]: монография / А.В. Ефанов; науч. ред. Г.М. Романцев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та,2010. 162 с

### **учебно-методическая**

1.Карнаухова М.В. Ознакомительная практика: учебно-методические рекомендации по организации практик обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата) / М.В.Карнаухова; УлГУ, ФГНиСТ - Ульяновск : УлГУ, 2022. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 400 КБ). - Текст : электронный

#### **б) Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

#### **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

##### **1. Электронно-библиотечные системы:**

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
  - 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
  - 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
  - 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа:**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** <https://e.lanbook.com>.
  - 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
  3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
  4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.
  5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим

доступа:

<https://dvs.rsl.ruhttp://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.htmlhttps://e.lanbook.com/>.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. <https://e.lanbook.com/>Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

**8. Профессиональные информационные ресурсы:**

8.1 Музеи России - <http://www.museum.ru/>

8.2 Союз музеев России - <http://www.souzmuseum.ru/>

### 3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
	з.е. часы	часы
		неделя
3	108	2

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- проведение организационного инструктивного собрания со студентами; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - получение направления / письма на практику (при необходимости);	4	3	Заполнение дневника по практике: места прохождения, сроков; - заполнение журнала по технике безопасности
2	Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий	ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.	80	6	Заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике

		-ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики; - приобретение практических навыков составления документов; - ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики; -освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания; - сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике			
3	Заключительный этап	- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет). - Участие в итоговой конференции по практике	12	3	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Получение итоговой отметки.
	всего		96	12	Дифференцированный зачет

## **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.



4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения. При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## **6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

### *6.1. Дневник практики*

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики (п.5). Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики.

### *6.2. Отчет по практике*

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

6.2.1. Титульный лист.

6.2.2. Структура отчета

6.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

6.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач, степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач

практики. Объем основной части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

6.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

6.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия .

6.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант, какие компетенции сформированы, высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Условием допуска к промежуточной аттестации является полное выполнение программы практики, недопущение грубых нарушений дисциплины, предъявления руководителю практики отчета о практике.

Формой промежуточного контроля является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в пятом семестре.

Условиями получения положительной оценки является успешная защита НИР по перед преподавателем. В случае получения неудовлетворительной оценки повторная защита разрешается только после устранения всех замечаний по отчету.

На основании защиты отчета о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчета по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, четком понимании и владении профессиональной лексикой, знакомстве с основной и дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчета по практике, понимании сущности вопросов, студент обнаружил незначительные пробелы в знаниях, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объеме основного учебника.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчета по практике, недостаточном понимании сущности вопросов, не дал правильных ответов на многие вопросы, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объеме конспекта лекций или основного учебника.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчета по практике настоящей программе практики.

Индекс	Вопросы:
ОПК-2, ОПК-7, УК- 2	<p>1 Кто ввел в научный оборот термин «политика»?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Макиавелли.</li> <li>2. б) Маркс.</li> <li>3. в) Аристотель.</li> <li>4. г) Конфуций.</li> </ol> <p style="text-align: center;">/</p>
	<p>Вопрос 2:</p> <p>Какую модель социального расслоения «идеального государства» обосновал Платон?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Рабовладельцы; рабы; крестьяне и ремесленники.</li> <li>2. б) Воины; крестьяне; ремесленники.</li> <li>3. в) Философы-правители; стражи и воины; земледельцы и ремесленники.</li> <li>4. г) Философы-правители; воины; рабы.</li> </ol>
	<p>Вопрос 3:</p> <p>Кто является основателем концепции разделения властей?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Макиавелли.</li> <li>2. б) Монтескье.</li> <li>3. в) Аристотель.</li> <li>4. г) Маркс.</li> </ol>
	<p>Вопрос 4:</p> <p>Какое определение более точно отражает предмет политологии?</p> <p>Варианты ответа:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Политология – есть мировоззрение, т.е. совокупность взглядов на мир в целом и на отношение человека к этому миру.</li> <li>2. б) Политология – наука о политике, т.е. об особой сфере жизнедеятельности людей, связанной с властными отношениями.</li> <li>3. в) Политология – это наука, изучающая иерархические отношения между людьми их организациями.</li> <li>4. г) Политология – это наука о формах и законах политического мышления.</li> </ol>
	<p>Вопрос 5: С чем связана познавательная функция? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) С развитием общества.</li> <li>2. б) С исследованием современных методов.</li> <li>3. в) С осуществлением разнообразных прогнозов.</li> <li>4. г) С раскрытием сущности политической сферы и присущих ей законов.</li> </ol>
	<p>Вопрос 6: Что входит в мир политического? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Жизнедеятельность людей в социальной сфере, общественное значение, связь между группами людей и их значимость.</li> <li>2. б) Роль государства и человека, связь общественного и государственного.</li> <li>3. в) Сферы жизнедеятельности людей, связанными с властными отношениями, политическими институтами, взаимоотношение между людьми, обществом и государством.</li> <li>4. г) Сфера жизнедеятельности людей, связанными с их общественными связями и отношениями.</li> </ol>
	<p>Вопрос 7:</p>

	<p>Кто первым в истории политической мысли создал модель идеального государственного устройства? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Платон.</li> <li>2. б) Конфуций.</li> <li>3. в) Мор.</li> <li>4. г) Макиавелли.</li> </ol>
	<p>Вопрос 8:</p> <p>Кого можно считать родоначальниками политической науки? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Софокл, Перикл.</li> <li>2. б) Аристотель, Платон.</li> <li>3. в) Архимед, Ньютон.</li> <li>4. г) Макиавелли, Ш. Монтескье.</li> </ol>
	<p>Вопрос 9:</p> <p>Какие из перечисленных категорий относятся к политологии? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Собственность. Деньги. Бюджет.</li> <li>2. б) Съезд. Митинг. Восстание.</li> <li>3. в) Характер. Память. Страх.</li> <li>4. г) Партия. Государство. Власть.</li> </ol>
	<p>Вопрос 10:</p> <p>Кому из мыслителей Древнего мира принадлежит научный труд «Политика»? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Цицерон.</li> <li>2. б) Аристотель.</li> <li>3. в) Платон.</li> <li>4. г) Эпикур.</li> </ol>

	<p>Вопрос 11:</p> <p>К правильным формам правления Аристотель относил: Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) Тиранию.</li> <li>2. б) Демократию.</li> <li>3. в) Олигархию.</li> <li>4. г) Политию.</li> </ol>
	<p>Вопрос 12:</p> <p>В какой из позиций перечислены источники политической власти? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) легитимность, действенность, терпимость, самокритичность, предусмотрительность, реальность, твердость;</li> <li>2. б) право, авторитет, принуждение, убеждение, популизм;</li> <li>3. в) господство, руководство, контроль, организация, координация;</li> <li>4. г) сила, богатство, престиж, статус, организация, знание, информация, авторитет.</li> </ol>
	<p>Вопрос 13:</p> <p>В чем заключается сущность легитимности политической власти? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) признание законности и поддержка власти большинством населения, отсутствие сопротивления ей со стороны основной части граждан.</li> <li>2. б) легальность государственной власти;</li> <li>3. в) гармоничное единство и эффективность функционирования всех властных институтов;</li> </ol>

	4. г) активное участие народа в политической жизни;
	<p>Вопрос 14:</p> <p>В какой из формулировок наиболее полно и точно отражено современное понимание политической системы общества?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) совокупность форм и методов осуществления политической власти, отражающая уровень политической свободы в обществе, характер взаимоотношений государства и народа.</li> <li>2. б) А единый, целостный организм, обеспечивающий взаимодействие социальных сил и политических институтов в формировании, организации функционирования и совершенствования механизма политической власти в интересах тех, или иных социальных групп, образований, общества в целом.</li> <li>3. в) совокупность государственных институтов, политических партий и других общественно-политических объединений, участвующих в осуществлении политической власти.</li> <li>4. г) политическая организация общества, его институциональная структура.</li> </ol>
	<p>Вопрос 15:</p> <p>Что является главной побудительной силой участия личности, социальных групп и их образований в политике?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) эмоции, чувства, переживания.</li> <li>2. б) ценности, идеалы, убеждения.</li> <li>3. в) потребности, интересы.</li> <li>4. г) программы, платформы, декларации.</li> </ol>
	Вопрос 16:

	<p>Католическая Церковь считает Фому Аквинского (1226–1274 гг.) создателем ее официальной идеологии. Какой принцип обоснован в его системе?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) разделение властей.</li> <li>2. б) общественный договор.</li> <li>3. в) теократия.</li> <li>4. г) цель оправдывает средства.</li> </ol>
	<p>Вопрос 17:</p> <p>Какое из суждений является правильным?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) каждая политическая партия имеет программу и устав.</li> <li>2. б) все политические партии делятся только по классовому признаку.</li> <li>3. в) все политические партии имеют целью завоевание государственной власти.</li> <li>4. г) все политические партии имеют индивидуальное фиксированное членство.</li> </ol>
	<p>Вопрос 18:</p> <p>Какая из формулировок наиболее точно соответствует понятию «правлящая политическая элита»?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) правящий класс общества.</li> <li>2. б) наиболее активные участники политического процесса.</li> <li>3. в) привилегированная социальная группа в структуре политической власти, имеющая право принимать и реализовывать ответственные политические решения.</li> <li>4. г) лидеры политических партий, избирательных блоков и политических движений.</li> </ol>
	<p>Вопрос 19:</p>



	<p>Политическая социализация может быть определена как: Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) развитие политических институтов общества.</li> <li>2. б) процесс усвоения личностью, социальной группой политического опыта, формирование их политической ориентации и взглядов на окружающий мир.</li> <li>3. в) внутреннее взаимодействие, возникающее между людьми со схожими политическими убеждениями.</li> <li>4. г) пропаганда и агитация с целью завоевания голосов избирателей.</li> </ol>
	<p>Вопрос 20: Какая из концепций главной причиной зарождения и развития политического конфликта считает противоречия, возникающие на основе классового неравенства людей? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. а) психологическая.</li> <li>2. б) марксистская.</li> <li>3. в) либеральная.</li> <li>4. г) нормативно-ценностная.</li> </ol>

**Примерный перечень вопросов при текущем контроле и промежуточной аттестации, контроле самостоятельной работы обучающихся по практике:**

1. В чем состояли цели и задачи практики?
2. Какие виды работ выполнялись практикантом во время прохождения практики?
3. Опишите кратко характер выполняемой работы.
4. Как осуществлялось взаимодействие с непосредственным руководителем?
5. Как распределялись полномочия и ответственность при выполнении заданий в кооперации с коллегами и работе в коллективе?
6. Как осуществлялся сбор информации по теме исследования, анализ, оценка и интерпретация результатов?
7. Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам ознакомительной практики.
8. Какие основные результаты были получены практикантом во время прохождения практики?

9. Какие знания, умения, навыки, компетенции были освоены практикантом во время прохождения практики?
10. С какими организационными, технологическими и психологическими сложностями сталкивался практикант при выполнении заданий?
11. Сформулируйте замечания и предложения по совершенствованию организации практики.

### **Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практику, качество оформления дневника и отчета о практике, сроки представления отчетных материалов, ответы на текущие вопросы; проявление индивидуальных способностей практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практику; правильность оформления дневника и отчета о практике; соблюдение сроков представления отчетных материалов; полнота и убедительность ответов на текущие вопросы; развитость индивидуальных способностей и активность практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; оформление дневника и отчета по практике полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; даны исчерпывающие ответы на поставленные текущие вопросы; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения, отмечены самостоятельность, творческий исследовательский подход и выполнение некоторых видов дополнительных работ;

**достаточный (хорошо)** – продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отдельные ответы на

поставленные текущие вопросы являются не совсем убедительными; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения; отмечено проявление инициативы, но в проведении отдельных видов работ допущены незначительные ошибки;

**пороговый (удовлетворительно)** – продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практику, но к полноте выполнения задания имеются отдельные не критичные замечания; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на отдельные поставленные текущие вопросы ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом не выявлено глубоких теоретических знаний и умений в полной мере их применять на практике, допущены ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

**критический (неудовлетворительно)** – к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практику имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на большинство поставленных текущих вопросов ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом отмечены случаи эпизодического или полного непосещения места практики, формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение заданий.

При выставлении итоговой оценки (дифференцированного зачета) учитывается оценивание результатов текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося.

### **Защита материалов практики**

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Оценки «отлично» выставляется, если:**

-рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики
- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы

теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- рабочий график ( план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

### **Оценивание составления дневника прохождения практики**

В течение всего периода научно-исследовательской практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

### **Оценивание отчета по практике**

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2	хорошо	– соответствие содержания отчета программе

		<p>прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	удовлетворительно	<p>соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но</li> </ul>

		исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

**План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план теоретической и практической разработки занятия, далее на отдельные пункты плана "наращивается" информационный материал.

**Критерии оценивания:**

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

**Доклад** – расширенное устное сообщение, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

**Критерии оценки доклада:**

1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.

Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.

Учебное издание

*Карнаухова М. В.*

**Ознакомительная практика**

Методические указания  
для самостоятельной работы бакалавров  
направления подготовки 41.03.04 Политология



